

**УТВЕРЖДЕНО**  
очередным Общим собранием учредителей  
и членов НП «ГПО ЮО» Протокол № 2 от 21.04.2009 г.  
(в редакции Протоколов Общих собраний членов  
СРО НП «ГПО ЮО»  
№ 4 от 11.06.2010 г. (с дополнениями и изменениями),  
№ 5 от 03.09.2010 г. (с дополнениями и изменениями),  
№ 3 от 21.10.2011 г. (с дополнениями и изменениями)  
№ 2 от 27.04.2012 г. (с дополнениями и изменениями),  
№ 4 от 18.10.2013 г. (с дополнениями и изменениями),  
№ 1 от 30.01.2015 г. (с дополнениями и изменениями)  
Протоколов СРО АСС «ГПО ЮО»  
№ 3 от 16.10.2015 г. (с дополнениями и изменениями).  
№ 2 от 14.10.2016 г. (новая редакция)  
№ 3 от 09.12.2016 г. (с дополнениями и изменениями)  
№ 3 от 17.07.2017 г. (с дополнениями)  
№ 2 от 18.05.2018 г. (с дополнениями и изменениями)  
№ 1 от 24.01.2020 г. (с дополнениями и изменениями)  
№ 1 от 24.06.2022 г. (с дополнениями и изменениями)

**УТВЕРЖДЕНО**  
внеочередным Общим собранием членов  
СРО АСС «ГПО ЮО»  
Протокол № 2 от 05.08.2022 г.  
(с изменениями)

**Примечание:**  
вступает в силу через 10 дней после утверждения  
внеочередным Общим собранием членов  
СРО АСС «ГПО ЮО»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О членстве в Саморегулируемой организации  
Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа»  
(в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»;  
о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных  
членских взносов и иных целевых взносов)»**

**СРО-П-039-30102009**

г. Ростов-на-Дону  
2022 г.

Положение «О членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)» (далее - Положение) определяет основные цели Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее – СРО), требования к юридическим лицам (далее – юр.лица), индивидуальным предпринимателям (далее – ИП), членам СРО (кандидатам в члены СРО), права и обязанности членов СРО, размеры, порядок расчета и уплаты членами СРО членских взносов в СРО и иных целевых взносов, основание и порядок прекращения юр.лицами (ИП) членства в СРО, разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 08.06.2020 г. № 166, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ, от 08.03.2022 г. № 46-ФЗ, от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ; Постановлений Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 11.05.2017 г. № 559, от 25.10.2019 г. № 1365, от 27.06.2020 г. № 938, от 05.03.2021 г. № 331, от 20.03.2021 г. № 423, от 30.11.2021 г. № 2106 и от 25.05.2022 г. № 945; Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678; Приказов Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 06.11.2020 г. № 672/пр и от 15.04.2022 г. № 286/пр; Приказа Ростехнадзора РФ от 26.11.2020 г. № 459 и иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, Устава СРО, Стандартов СРО, внутренних документов СРО, утверждённых Общим собранием членов СРО и/или Коллегией СРО, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации и иных Стандартов, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение), регламентирующих деятельность СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

Настоящее Положение определяет условия приема юр.лица (ИП) в члены СРО и членства юр.лица (ИП) в СРО, а также требования:

- к члену СРО, руководителям юр.лица (ИП), индивидуальному предпринимателю и специалистам (ГИПам, ГАПам) юр.лица (ИП), осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функций технического заказчика) объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов атомной энергии (нормальный уровень ответственности), в соответствии со Стандартом СРО - СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0-2022;

- к члену СРО, руководителям юр.лица (ИП), индивидуальному предпринимателю и специалистам (ГИПам, ГАПам) юр.лица (ИП), осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функций технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, кроме объектов использования атомной энергии (повышенный уровень ответственности), в соответствии со Стандартом СРО - СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2022;

- к порядку аттестации руководителей и специалистов юр.лиц (ИП) - членов СРО по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в соответствии со Стандартом СРО - СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022,

и иные критерии членства юр.лиц (ИП) в СРО, устанавливаемые законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

Настоящее Положение и Стандарты СРО: СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0-2022; СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2022 и СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022 утверждаются решением Общего собрания членов СРО.

## **1. Основные цели СРО**

Основными целями деятельности СРО и юр.лиц (ИП) – членов СРО являются:

1.1. Предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц (далее – физ.лиц), имуществу физ.лиц и юр.лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков проектных работ (исполнением функций технического заказчика), выполняемых членами СРО, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства зданий и сооружений (при новом строительстве, реконструкции и/или капитальном ремонте).

1.2. Предупреждение неисполнения, либо ненадлежащего исполнения, членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда.

1.3. Повышение качества архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования.

1.4. Разработка и утверждение Стандартов СРО и внутренних документов СРО, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, а также контроль СРО за соблюдением юр.лицами (ИП) - членами СРО требований законодательства РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, утвержденных Общим собранием членов СРО, Коллегией СРО, а также Стандартов на процессы выполнения проектных работ и иных Стандартов, утвержденных Национальным объединением.

## **2. Общие положения**

2.1. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения:

- юр.лицами (ИП) - кандидатами в члены СРО;
- членами СРО;
- Коллегией СРО и Председателем Коллегии СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО – «Положение о Коллегии СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о Председателе Коллегии СРО АСС «ГПО ЮО»;
- Контрольным комитетом СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО – «Положение о Контрольном комитете СРО АСС «ГПО ЮО»

и «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО»;

- Дисциплинарным комитетом СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО – «Положение о Дисциплинарном комитете СРО АСС «ГПО ЮО» и «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО»;

- Комитетом по стандартизации СРО, в соответствии с требованиями, установленным внутренним документом СРО – «Положение о Комитете по стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО»;

- Исполнительным директором СРО и специалистами Исполнительной дирекции СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО – «Положение об Исполнительном директоре СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение об Исполнительной дирекции СРО АСС «ГПО ЮО».

2.2. В члены СРО могут быть приняты:

- юр.лицо, в том числе иностранное юр.лицо;
- ИП,

при условии соответствия такого юр.лица или ИП требованиям, установленным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, а также при условии уплаты юр.лицом или ИП в полном объеме вступительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда (далее - КФ ВВ) и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее - КФ ОДО), в соответствии с заявленным им уровнем ответственности, в КФ ВВ и в КФ ОДО соответственно.

2.3. Юр.лицо (ИП) - член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.4. Решение о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО принимает Коллегия СРО на основании документов (сведений), представленных юр.лицом (ИП) - кандидатом в члены СРО в Исполнительную дирекцию СРО, с учетом результатов проведенной Исполнительной дирекцией СРО проверки таких документов (сведений), в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО, членов СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО.

2.5. Решение об исключении из членов СРО принимает Коллегия СРО на основании Рекомендации Дисциплинарного комитета СРО, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО, членов СРО Коллегии СРО и Дисциплинарного комитета СРО.

### **3. Прием в члены СРО**

3.1. В члены СРО могут быть приняты юр.лица (ИП) - кандидаты в члены СРО, деятельность которых соответствует требованиям, установленным законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО и членов СРО.

3.2. Для приема в члены СРО юр.лицо (ИП) представляет в СРО следующие документы.

3.2.1. Заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку

проектной документации (исполнение функции технического заказчика) с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом.

Полномочия юр.лица (ИП) подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, копия которого прилагается к заявлению.

Форма Заявления о приеме в члены СРО разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и утверждается решением Коллегии СРО в установленном порядке.

3.2.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юр.лица (ИП):

- свидетельство о государственной регистрации юр.лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юр.лица и, при наличии, печатью юр.лица);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП (копия заверенная ИП и, при наличии, печатью ИП).

3.2.3. Копии учредительных документов юр.лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юр.лица и, при наличии, печатью юр.лица).

3.2.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, для иностранных юр.лиц, документов о государственной регистрации таких юр.лиц, в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.2.5. Документы, подтверждающие соответствие руководителя юр.лица (ИП), индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Стандартами СРО и внутренними документами СРО к членам СРО, которые изложены в разделе 6 настоящего Положения, в том числе:

- документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к индивидуальному предпринимателю или руководителю юр.лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации, в том числе, о внесении сведений о таком индивидуальном предпринимателе или руководителе юр.лица, в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования (далее по тексту – НРС), который ведет Национальное объединение:

- в отношении руководителя юр.лица в СРО предоставляются копии трудовой книжки, трудового договора, заверенные уполномоченным лицом (при наличии, печатью юр.лица);

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовой книжки, трудовых договоров, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом (при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации, документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации физического лица (в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ), претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации подготовки проектной документации (исполняющего функции по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования и иных документов об образовании, заверенных уполномоченным лицом, при наличии, печатью юр.лица (ИП);

- документы, подтверждающие внесение сведений о таких руководителе юр.лица (ИП), индивидуальном предпринимателе в НРС, который ведет Национальное объединение.

3.2.6. Документы, подтверждающие наличие у руководителя юр.лица (ИП), индивидуального предпринимателя необходимых должностных обязанностей (трудовых функций по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, в том числе исполнение им обязанностей ГАПа или ГИПа): копии приказов, распоряжений (должностных инструкций), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юр.лица (ИП).

3.2.7. Документы, подтверждающие наличие в штате, по основному месту работы, у юр.лица (ИП) – члена СРО не менее 2 (двух) специалистов в должности ГАПов (ГИПов):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юр.лица (ИП);

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации, документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации физического лица (в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ), претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации подготовки проектной документации (исполняющего функции по организации архитектурно-строительного проектирования) и иных документов об образовании, заверенных уполномоченным лицом, при наличии, печатью юр.лица (ИП);

- документы, подтверждающие внесение сведений о таких специалистах (ГАПах, ГИПах) в НРС, который ведет Национальное объединение.

3.2.8. Документы, подтверждающие наличие у специалистов - ГИПов, ГАПов необходимых должностных обязанностей (трудовых функций по организации архитектурно-строительного проектирования): копии приказов, распоряжений (должностных инструкций), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юр.лица (ИП).

3.2.9. Информацию о руководителях и специалистах (ГАПах, ГИПах) юр.лица (ИП), прошедших аттестацию по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, указанным в заявлении юр.лица (ИП) – члена СРО (кандидата в члены СРО) при выполнении членом СРО работ по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, кроме объектов использования атомной энергии, в установленном нормативно-правовыми актами РФ и Приказом Ростехнадзора РФ, порядке.

3.3. Документы, представляемые иностранными юр.лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.4. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в СРО соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством РФ осуществлять работу с такими документами.

3.5. Проведение проверки документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям законодательства РФ, нормативно-правовым актам РФ, Стандартам СРО и внутренним документам СРО, регламентирующим деятельность СРО и членов СРО, осуществляется специалистами Исполнительной дирекции СРО.

Юр.лицо (ИП) - кандидат в члены СРО уплачивает вступительный взнос на расчетный счет СРО, в течение 7 (семи) дней, с даты приема СРО документов такого юр.лица (ИП).

Размер вступительного взноса утверждается решением очередного Общего собрания членов СРО (ежегодно).

3.6. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, Исполнительная дирекция СРО осуществляет проверку документов (сведений) такого юр.лица (ИП) на соответствие требованиям, предъявляемым СРО к членам СРО, при этом СРО вправе обратиться в следующие организации.

3.6.1. В Национальное объединение с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось юр.лицо (ИП), произведенных по вине такого юр.лица (ИП);

- о наличии или об отсутствии в отношении руководителей и специалистов юр.лица (ИП), указанных в документах юр.лица (ИП), решений об исключении сведений о таких специалистах из НРС в области архитектурно-строительного проектирования, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.6.2. В органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные уполномоченные органы с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО.

3.6.3. В саморегулируемые организации, членом которых ранее являлось юр.лицо (ИП) с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого юр.лица (ИП), (включая акты проверок) и условий прекращения его членства в данных саморегулируемых организациях (добровольный выход или решение об исключении из членов СРО).

3.7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Положения, Коллегия СРО принимает одно из следующих решений.

3.7.1. О приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, при условии своевременной уплаты, в установленные сроки, вступительного взноса, взноса в КФ ВВ и взноса КФ ОДО, в случае, если СРО принято решение о формировании такого КФ ОДО и в заявлении юр.лица (ИП) о приеме в члены СРО указано намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также при условии своевременного оформления юр.лицом (ИП) договора страхования гражданской ответственности в случае причинения вреда;

3.7.2. Об отказе в приеме юр.лица (ИП) в члены СРО с указанием причин такого отказа.

3.8. СРО отказывает в приеме юр.лица (ИП) в члены СРО по следующим основаниям:

- несоответствие юр.лица (ИП) требованиям, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, предъявляемым СРО к членам СРО (кандидатам в члены СРО), в соответствии с утвержденными Общим собранием членов СРО или Коллгией СРО, Стандартами СРО и внутренними документами СРО;

- непредставление юр.лицом (ИП) в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения;

- если юр.лицо (ИП) уже является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- членство юр.лица (ИП) в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 (одного) года до дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.9. СРО вправе отказать в приеме юр.лица (ИП) в члены СРО по следующим основаниям.

3.9.1. По вине юр.лица (ИП) осуществлялись выплаты из КФ ВВ или КФ ОДО саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось такое юр.лицо (ИП).

3.9.2. Проведение процедуры банкротства в отношении юр.лица (ИП).

3.9.3. Юр.лицо (ИП) включено в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика).

3.9.4. Юр.лицо (ИП) не заключило договор страхования гражданской ответственности в случае причинения вреда, в установленный срок.

3.9.5. Иные основания, установленные Стандартами СРО и внутренними документами СРО.

3.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, Исполнительная дирекция СРО направляет юр.лицу (ИП) уведомление о принятом Коллегией СРО решении с приложением выписки из протокола заседания Коллегии СРО.

3.11. Юр.лицо (ИП), в отношении которого принято решение Коллегии СРО о приеме в члены СРО, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, обязано:

- уплатить в полном объеме взнос в КФ ВВ, в соответствии с заявленным юр.лицом (ИП) уровнем ответственности и внутренним документом СРО – «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда СРО АСС «ГПО ЮО»;

- уплатить в полном объеме взнос в КФ ОДО, если в заявлении юр.лица (ИП) о приеме в члены СРО указано намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с заявленным таким юр.лицом (ИП) уровнем ответственности и внутренним документом СРО – «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО АСС «ГПО ЮО»;

- оформить, в установленные сроки, договор страхования гражданской ответственности (за причинение вреда), в соответствии с внутренним документом СРО – «Требования к условиям страхования гражданской ответственности членами СРО АСС «ГПО ЮО».

3.12. Решение Коллегии СРО о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного вноса и оформления договора страхования гражданской ответственности, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

В случае неуплаты юр.лицом (ИП), в установленные сроки, указанных в настоящем пункте взносов решение Коллегии СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а такое юр.лицо (ИП) считается не принятым в члены СРО. В этом случае Исполнительная дирекция СРО возвращает юр.лицу (ИП) документы, направленные им в СРО, в течение 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юр.лицо (ИП) вправе повторно вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

3.13. Решения Коллегии СРО о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, об отказе в приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением, Стандартами СРО и



внутренними документами СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением.

#### **4. Права члена СРО**

4.1. Юр.лицо (ИП) - член СРО имеет право:

- осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором;

- осуществлять подготовку проектной документации в качестве застройщика самостоятельно;

- осуществлять подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) по договору подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- участвовать в управлении делами СРО, в том числе избирать и быть избранным членом Коллегии СРО, Председателем Коллегии СРО, Руководителем (членом) одного из специализированных органов СРО;

- обращаться с заявлением в Коллегию СРО о добровольном прекращении членства в СРО;

- обращаться в СРО за помощью для решения вопросов, входящих в компетенцию СРО;

- обращаться в СРО для оказания правовых и иных консультаций;

- пользоваться организационной и консультативной поддержкой СРО при рассмотрении в правоохранительных, надзорных, судебных и иных уполномоченных органах вопросов, затрагивающих законные интересы члена СРО, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью такого члена СРО;

- обращаться с предложениями по деятельности Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО;

- вносить предложения для рассмотрения Общим собранием членов СРО, Коллегией СРО, специализированными органами СРО и Исполнительной дирекцией СРО по совершенствованию законодательства РФ, нормативно-правовой базы в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, а также других вопросов, непосредственно связанных с деятельностью СРО и профессиональной деятельностью членов СРО;

- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности СРО и членов СРО;

- участвовать в проводимых СРО конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами СРО;

- обращаться в СРО за организационно-методической помощью по вопросам повышения квалификации, аттестации и независимой оценке квалификации руководителей юр.лица (ИП), индивидуального предпринимателя, специалистов (ГАПов и ГИПов) члена СРО, а также при заключении договоров страхования гражданской ответственности;

- обращаться в СРО по иным вопросам, непосредственно связанным с профессиональной деятельностью СРО и членов СРО (архитектурно-строительным и инженерно-строительным проектированием).

4.2. Член СРО имеет право обратиться в Исполнительную дирекцию СРО с целью получения документов:

- выписки о членстве в СРО из реестра членов СРО (в срок до 01.09.2022 г., если законодательством РФ или нормативно-правовыми актами РФ не будет установлено иное);
- аттестатов ГАПов и ГИПов и иных специалистов члена СРО, выданных СРО, в соответствии с требованиями, установленными внутренним документом СРО – «Положение об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов СРО АСС «ГПО ЮО»;
- справок и иных документов, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью СРО и членов СРО (архитектурно-строительным и инженерно-строительным проектированием).

4.3. Член СРО, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации имеет право продолжить подготовку проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенными таким членом СРО до принятия решения Дисциплинарного комитета СРО о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

4.4. Член СРО имеет право на информационное обеспечение со стороны СРО через его информационную систему (сайт [www.sro-gpouo.ru](http://www.sro-gpouo.ru); эл. почта: [sro-gpouo@mail.ru](mailto:sro-gpouo@mail.ru)) в сети «Интернет».

4.5. Член СРО может обратиться в Национальное объединение с предложением о деятельности саморегулируемых организаций, совершенствовании законодательства РФ, технических регламентов, профессиональных стандартов, нормативных и иных документов в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования.

4.6. Член СРО может быть избран в Совет орган управления Национального объединения, профильные комитеты и другие структуры, обеспечивающие деятельность Национального объединения.

4.7. Член СРО может участвовать в проводимых Национальным объединением Съездах, заседаниях профильных комитетов, семинарах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

4.8. Член СРО вправе не представлять в СРО документы (сведения), если информация содержащаяся в них, размещена в форме открытых данных.

4.9. Член СРО имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, утвержденными Общим собранием членов СРО и/или Коллегией СРО.

4.10. В целях разрешения спора, возникшего между членом СРО и Заказчиком (или иным лицом), по выполненной таким членом СРО проектной документации (функции технического заказчика) на объекты капитального строительства, член СРО имеет право обратиться с заявлением (жалобой) в Дисциплинарный комитет СРО, Коллегию СРО, Общее собрание членов СРО, суд, арбитражный суд или Третейский суд, сформированный Национальным объединением.

## 5. Обязанности члена СРО

5.1. Юр.лицо (ИП) - член СРО обязан:

- соблюдать требования, установленные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ о градостроительной деятельности;
- соблюдать требования, установленные техническими регламентами;
- соблюдать обязательные требования Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
- соблюдать требования, установленные Стандартами СРО - СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0-2022; СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2022; СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022;
- соблюдать требования, установленные Квалификационными стандартами специалистов членов СРО;
- содействовать достижению уставных целей и задач СРО, в том числе путем реализации приоритетных направлений деятельности и развития СРО;
- выполнять решения Съездов, Совета и Аппарата Национального объединения, Общих собраний членов СРО, Коллегии СРО и специализированных органов СРО;
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские (ежегодные) взносы (размер и порядок уплаты членского взноса определяется настоящим Положением, решением ежегодного очередного Общего собрания членов СРО и размещается на сайте СРО в сети «Интернет»);
- своевременно и в полном объеме уплачивать взносы в Компенсационные фонды СРО (КФ ВВ и КФ ОДО) в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами СРО – «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО АСС «ГПО ЮО», утвержденными решениями Общего собрания членов СРО;
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские (ежегодные) взносы в Национальное объединение в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Член СРО, в предпринимательской деятельности, в полном объеме обязан применять требования:

- установленные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ о градостроительной деятельности;
- технических регламентов;
- Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
- Стандартов СРО и иных внутренних документов СРО.

5.3. Член СРО обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, связанных с проведением проверки (плановой, внеплановой) деятельности такого члена СРО.

5.4. Член СРО обязан принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых СРО при рассмотрении обращения (жалобы или заявления) юр.лица (физ.лица) на действия (бездействия) такого члена СРО, в соответствии с внутренним документом СРО – «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО».

5.5. Член СРО обязан содействовать повышению квалификации, а также прохождению независимой оценки квалификации руководителя юр.лица (ИП), индивидуального предпринимателя, самостоятельно организовывающих работы по подготовке проектной документации, ГАПов, ГИПов и иных специалистов, сведения о которых внесены в НРС.

5.6. Член СРО обязан, не реже одного раза в год, представлять в СРО отчеты о своей деятельности по форме, в объеме и в сроки, установленные документом СРО – «Положение о проведении анализа деятельности членов СРО АСС «ГПО ЮО» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».

5.7. Член СРО обязан направлять в СРО Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким членом СРО (в течение отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Член СРО обязан направить Уведомление в СРО с указанием данных сведений, в срок до 1 марта года следующего за отчетным годом, с приложением документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств такого члена, в соответствии с внутренним документом СРО – «Порядок представления членом СРО АСС «ГПО ЮО» Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение одного года)».

5.8. Член СРО обязан уведомлять СРО о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение сведений (информации), содержащихся в реестре членов СРО, в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, в соответствии с внутренними документами СРО - «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ГПО ЮО» в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования» и «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ГПО ЮО» (в письменной форме или путем направления электронного документа).

5.9. Член СРО, в установленные сроки, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять СРО о сведениях, связанных с изменением уровня ответственности - изменение суммы стоимости по одному договору подряда (или по договору исполнения функций технического заказчика), в соответствии с внутренним документом СРО - «Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда СРО АСС «ГПО ЮО».

5.10. Член СРО, в установленные сроки, в письменной форме или путем направления электронного документа, обязан уведомлять СРО о сведениях, связанных с изменением уровня его ответственности - изменение совокупной стоимости по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнения функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года), в соответствии с внутренним документом СРО - «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО АСС «ГПО ЮО».

5.11. Член СРО обязан исполнять в полном объеме, в установленные сроки, принятые на себя обязательства по отношению к СРО.

5.12. Член СРО обязан своевременно предоставлять в СРО информацию (сведения), непосредственно связанную с деятельностью СРО (члена СРО), в том числе, при осуществлении контроля (постоянного мониторинга) Контрольным комитетом СРО и Исполнительной дирекцией СРО.

5.13. Член СРО обязан вносить дополнительный взнос в КФ ВВ или КФ ОДО, в порядке, установленном внутренними документами СРО – «Положение о Компенсационном фонде

возмещения вреда СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО АСС «ГПО ЮО», самостоятельно, в случае необходимости увеличения размера ранее внесенного им взноса в КФ ВВ или КФ ОДО, либо направить заявление в Коллегию СРО об указанном факте, в установленном порядке.

5.14. Член СРО, не уплативший указанный в п. 5.13 настоящего Положения дополнительный взнос в КФ ВВ или КФ ОДО, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.15. Член СРО, получивший от Контрольного комитета СРО Предупреждение с требованием о необходимости увеличения размера, ранее внесенного таким членом СРО взноса в КФ ОДО до уровня ответственности члена СРО, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан в течение 5 (пяти) дней, с даты получения Предупреждения, внести дополнительный взнос в КФ ОДО до размера взноса соответствующего уровню ответственности по обязательствам такого члена СРО на основании внутреннего документа СРО – «Положение о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО АСС «ГПО ЮО».

5.16. СРО имеет право ограничивать права члена СРО осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров только в случаях, установленных п. 5.7 и п.п. 5.13 ÷ 5.15 настоящего Положения. Ограничение прав члена СРО по иным основаниям не допускается.

5.17. Член СРО обязан проводить аттестацию руководителя юр.лица (ИП), индивидуального предпринимателя, ГАПов, ГИПов и иных специалистов, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренним документом СРО – «Положение об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов СРО АСС «ГПО ЮО» (не реже одного раза в пять лет);

5.18. Руководители юр.лица (ИП) и специалисты (ГАП и ГИП) члена СРО подлежат аттестации (по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики) при выполнении таким членом СРО работ по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, кроме объектов использования атомной энергии, в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ, Приказом Ростехнадзора РФ, Стандартами СРО: СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2022; СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022 и настоящим Положением.

5.19. Член СРО может нести иные обязательства, в соответствии с действующими законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, решениями Съездов, Совета и Аппарата Национального объединения, Общего собрания членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и требованиями, установленными Стандартами СРО и внутренними документами СРО.

5.20. Юр.лицо (ИП) - член СРО обязан незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных СРО в процессе постоянного мониторинга и при проведении проверок (плановых, внеплановых) Контрольным комитетом СРО деятельности такого члена СРО.

## **6. Требования к членам СРО**

6.1. Требования к руководителям юр.лица (ИП), самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, специалистам (ГИПам, ГАПам) членов СРО, устанавливаются законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Стандартами СРО:

- «Стандарт СРО АСС «ГПО ЮО» – Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функции технического заказчика) на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов атомной энергии (нормальный уровень ответственности) (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0 - 2022);

- «Стандарт СРО АСС «ГПО ЮО» – Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функции технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, кроме объектов атомной энергии (повышенный уровень ответственности), в соответствии со Стандартом СРО - СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2022, которые утверждаются решением Общего собрания членов СРО.

6.2. Требования к порядку аттестации руководителей юр.лица (ИП), ГИПов (ГАПов), специалистов члена СРО, осуществляющих подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), устанавливаются нормативно-правовыми актами РФ, в соответствии с перечнем областей аттестации (по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики) утверждаются Приказом Ростехнадзора РФ и изложены в Стандартах СРО: СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1 – 2022 и СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2 – 2022, которые утверждаются решением Общего собрания членов СРО.

6.3. Члены СРО обязаны своевременно уведомлять СРО о текущих изменениях в отношении сведений по ранее заявленным руководителям юр.лица (ИП), индивидуальному предпринимателю, которые самостоятельно организуют подготовку проектной документации, а также специалистам (ГАПам, ГИПам).

6.4. Члены СРО обязаны уведомлять СРО о нарушении обязательств по ранее заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам, в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену СРО стало известно о нарушении обязательств, и о возникших судебных гражданско-правовых спорах.

6.5. Члены СРО обязаны своевременно уплачивать ежегодные членские взносы на нужды СРО и Национального объединения в размере и сроки, установленные настоящим Положением и утвержденные решением Общего собрания членов СРО (ежегодно).

6.6. Члены СРО обязаны своевременно информировать СРО о заключаемых ими договорах страхования гражданской ответственности за причинение вреда (ежегодно).

6.7. Члены СРО обязаны своевременно направлять в СРО Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по выполненным договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года).

6.8. Не исполнение юр.лицом (ИП) - членом СРО требований и обязательств, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Положением, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, с учетом Рекомендации Дисциплинарного комитета СРО, может стать основанием для принятия Коллегией СРО решения о прекращении членства в СРО такого юр.лица (ИП).

## **7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов в СРО**

7.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты, устанавливаются решениями очередного ежегодного Общего собрания членов СРО и настоящим Положением, могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение, а также на основании решений Общего собрания членов СРО.

7.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юр.лицом (ИП) – кандидатом в члены СРО, в отношении которого в дальнейшем может быть принято решение Коллегии СРО о приеме в члены СРО. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО.

При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

Вступительный взнос должен быть уплачен юр.лицом (ИП) - кандидатом в члены СРО в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в СРО документов о приеме такого кандидата - в члены СРО. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Коллегии СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО, в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах. Размер вступительного взноса является единым для всех юр. лиц (ИП) - кандидатов в члены СРО и определяется на основании решения ежегодного очередного Общего собрания членов СРО на текущий год.

7.3. Членский взнос - это ежегодный обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО, достижения уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО (нужды СРО).

Членский взнос в СРО рассчитывается как Базовая Единица (далее по тексту - Б.Е.) регулярного ежемесячного платежа, осуществляемого членом СРО, которая должна соответствовать Смете расходов СРО на текущий год и размеру ежегодного членского взноса члена СРО в Национальное объединение, утвержденному решением Съезда Национального объединения.

Размер Б.Е. и Смета расходов СРО на текущий год утверждается решением ежегодного очередного Общего собрания членов СРО.

В Б.Е. входят:

- денежные средства, перечисляемые членом СРО на нужды СРО (ежемесячный членский взнос):

- денежные средства, перечисляемые членом СРО на нужды Национального объединения (1/12 доля от суммы ежегодного членского взноса члена СРО в Национальное объединение).

Членский взнос СРО начисляется члену СРО по полугодиям, в соответствии с формулой:

- I полугодие текущего года:  $(Б.Е. \times 6)$ ;

- II полугодие текущего года:  $(Б.Е. \times 6)$ ,

по счетам, выставленным Исполнительной дирекцией СРО.

При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО.

Сроки уплаты членских взносов членом СРО:

- I полугодие – **до 1 июля текущего года**, в том числе:

- 1 квартал в срок **до 1 апреля** –  $(Б.Е. \times 3)$ ;

- 2 квартал в срок **до 1 июля** –  $(Б.Е. \times 3)$ ;

- II полугодие – **до 25 декабря текущего года**, в том числе:

- 3 квартал в срок **до 1 октября** –  $(Б.Е. \times 3)$ ;

- 4 квартал в срок **до 25 декабря** –  $(Б.Е. \times 3)$ .

Члены СРО также имеют право уплачивать членские взносы ежемесячно в сумме Б.Е., в срок до первого числа следующего месяца.

Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим Положением.

Вне зависимости от даты принятия Коллегией СРО решения о приеме юр.лица (ИП) в члены СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены СРО такого юр.лица (ИП). Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО.

7.4. Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО и должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО, достижения уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе - участие в Национальном объединении. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

7.5. Члены СРО обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения, в размере, установленном на одного члена СРО Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (1/12 доля ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения входит в Б.Е. ежемесячного членского взноса в СРО).

7.6. Ответственность за своевременную и полную уплату ежегодных целевых взносов на нужды Национального объединения несет Исполнительная дирекция СРО.



Контроль за уплатой ежегодных целевых взносов на нужды Национального объединения осуществляет Коллегия СРО.

7.7. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО (КФ ВВ), в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения средств КФ ВВ, уплачиваются членами СРО в соответствии с внутренним документом СРО – «Положение о компенсационном фонде возмещения вреда СРО АСС «ГПО ЮО».

7.8. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО (КФ ОДО), в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения средств КФ ОДО, уплачиваются членами СРО в соответствии с внутренним документом СРО – «Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО АСС «ГПО ЮО».

7.9. При прекращении членства в СРО, внесенные членом СРО взносы: вступительный, членские, иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, а также взносы в компенсационные фонды СРО (КФ ВВ и КФ ОДО) возврату не подлежат, если иное не установлено законодательством РФ.

7.10. Коллегия СРО вправе принять решение об отсрочке уплаты членом СРО ежегодного членского взноса, на основании заявления такого юр.лица (ИП) - члена СРО в Коллегию СРО (гарантийное обязательство члена СРО с указанием срока погашения задолженности по уплате членского взноса). В решении Коллегии СРО устанавливается срок погашения задолженности члена СРО (90 дней со дня образовавшейся задолженности), либо в иной срок, установленный на основании решения Коллегии СРО.

Неисполнение юр.лицом (ИП) – членом СРО решения Коллегии СРО, в установленный срок, может служить основанием для принятия решения Коллегией СРО о прекращении членства в СРО такого юр.лица (ИП).

## **8. Основания и порядок прекращения членства в СРО**

8.1. Решение о прекращении членства юр.лица (ИП) в СРО принимает Коллегия СРО.

8.2. Членство юр.лица (ИП) в СРО прекращается в случае:

- добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;
- исключения из членов СРО по решению Коллегии СРО (на основании Рекомендации Дисциплинарного комитета СРО);
- смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО;
- ликвидации юридического лица - члена СРО;
- присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;
- по иным основаниям и в случаях, которые установлены законодательством РФ.

8.3. Юр.лицо (ИП) - член СРО вправе выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать заявление в Коллегию СРО о добровольном прекращении его членства в СРО. Членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом юр.лица (или индивидуальным предпринимателем) заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО либо с даты, указанной в заявлении такого юр.лица (ИП) - члена СРО.

К заявлению юр.лица (ИП) должны быть приложены следующие документы:

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

- в случае, если законом и (или) учредительными документами юр.лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления юр.лица, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юр.лица и, при наличии, печатью юр.лица.

В случае отсутствия приложения к заявлению, о добровольном прекращении членства в СРО, указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из СРО считается не поступившим в СРО.

8.4. Исполнительная дирекция СРО, в день поступления в нее заявления юр.лица (ИП) - члена СРО (либо в указанную в заявлении дату) о добровольном прекращении его членства в СРО не позднее дня поступления указанного заявления (либо даты указанной в заявлении) формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов СРО, в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования, сведения о прекращении членства юр.лица (ИП) в СРО и направляет в Национальное объединение уведомление об этом в установленном порядке.

8.5. Коллегия СРО принимает решение об исключении юр.лица (ИП) из членов СРО при наличии одного (нескольких) из следующих оснований:

- при неисполнении двух и более раз, в течение одного года, предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО и внутренними документами СРО.

8.6. Членство юр.лица (ИП) в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО, в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования, в соответствии с требованиями, установленными внутренним документом – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ГПО ЮО» в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования».

8.7. Исполнительная дирекция СРО не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Коллегией СРО решения об исключении юр.лица (ИП) из членов СРО, уведомляет в письменной форме о данном факте:

- юр.лицо (ИП) членство которого в СРО прекращено;
- Национальное объединение.

8.8. Юр.лицу (ИП) прекратившему членство в СРО не возвращаются уплаченные таким юр.лицом (ИП) взносы, в том числе:

- вступительный взнос;
- членские взносы;
- взносы в Национальное объединение;
- взнос (взносы) в Компенсационные фонды СРО (КФ ВВ и КФ ОДО),

если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.9. В случае прекращения юр.лицом (ИП) членства в СРО такое юр.лицо (ИП) в течение одного года, не может быть вновь принято в члены данного СРО.

8.10. Решение Коллегии СРО об исключении юр.лица (ИП) из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, могут быть обжалованы таким юр.лицом (ИП) в соответствии с нормами, изложенными в разделе 9 настоящего Положения.

## **9. Обжалование членами СРО решений Коллегии СРО специализированных органов СРО и действий (бездействия) Исполнительной дирекции СРО**

9.1. Юр.лицо (ИП) - член СРО в случае нарушения его прав и законных интересов, непосредственно связанных с принятием решения Коллегией СРО, специализированными органами СРО и с действием (бездействием) Исполнительной дирекции СРО, вправе оспаривать такие действия (бездействия Исполнительной дирекции СРО) и (или) решения Коллегии СРО, специализированных органов СРО в судебном порядке.

9.2. Решение Дисциплинарного комитета СРО о применении к юр.лицу (ИП) - члену СРО меры дисциплинарного воздействия, в виде вынесения Предписания или Предупреждения, может быть обжаловано таким членом в Коллегию СРО, в течение 10 (десяти) дней, с момента принятия данного решения.

9.3. Решение Дисциплинарного комитета СРО о применении к юр.лицу (ИП) - члену СРО меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации может быть обжаловано таким членом в Коллегию СРО или в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением.

9.4. Решение Коллегии СРО, принятое на основании Рекомендации Дисциплинарного комитета СРО об исключении юр.лица (ИП) из членов СРО может быть обжаловано таким юр.лицом (ИП) в Общее собрание членов СРО (для рассмотрения жалобы юр.лица, ИП и принятия решения по такой жалобе) или в суд, в установленном законодательством РФ порядке.

## **10. Защита интересов членов СРО**

10.1. СРО имеет право, от своего имени, оспаривать в установленном законодательством РФ порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и иных уполномоченных органов, нарушающие права и законные интересы СРО, юр.лица (ИП) - члена СРО, либо действия таких органов, создающие угрозу такого нарушения.

10.2. В целях обеспечения защиты законных интересов членов СРО, в установленном законодательством РФ порядке, СРО имеет право подавать иски и участвовать, в качестве лица участвующего в деле, при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении договоров подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) одной из сторон которой является юр.лицо (ИП) - член СРО.

10.3. СРО имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок, непосредственно связанной с профессиональной деятельностью членов СРО.

## **11. Требования к СРО по формированию и хранению дел членов СРО**

11.1. СРО в отношении каждого юр.лица (ИП) - члена СРО, ведет дело члена СРО.

11.2. В состав документов (сведений) дела члена СРО входят:

- документы, представленные юр.лицом (ИП) для его приема в члены СРО, в том числе о руководителях, специалистах (ГАПах, ГИПах) юр.лица (ИП) или индивидуальном предпринимателе;

- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационные фонды СРО (компенсационный фонд СРО, КФ ВВ и КФ ОДО);

- документы (сведения), представленные членом СРО для внесения (либо внесения изменений) в реестр членов СРО в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования;

- документы, представленные юр.лицом (ИП) - членом СРО в связи с его добровольным выходом из членов СРО;

- документы о результатах осуществления Контрольным комитетом СРО контроля за деятельностью юр.лица (ИП) - члена СРО (акты проверок, плановых и внеплановых, уведомления и т.п.);

- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Дисциплинарным комитетом СРО в отношении юр.лица (ИП) - члена СРО, в соответствии с внутренним документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО»;

- отчеты (ежегодные) о деятельности члена СРО за периоды членства в СРО;

- уведомления (ежегодные) члена СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение отчетного года) за периоды членства в СРО;

- договоры (полисы) страхования гражданской ответственности (ежегодные) члена СРО в случае причинения вреда за прошедшие периоды членства в СРО;

- иные документы в соответствии с требованиями, установленными Стандартами СРО и внутренними документами СРО.

11.3. СРО обязана хранить дела юр.лиц (ИП) - членов СРО, а также дела юр.лиц (ИП), членство которых прекращено в СРО. Указанные дела подлежат постоянному хранению (на бумажных носителях).

11.4. В случае исключения сведений о СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций дела юр.лиц (ИП) – членов СРО, а также дела юр.лиц (ИП), членство которых прекращено в СРО, подлежат передаче в Национальное объединение в установленном порядке.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Требования, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Стандартами СРО и внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

12.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ и нормативно-правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

12.3. Требования настоящего Положения применяются в деятельности СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО, одновременно с требованиями Стандартов СРО – «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО», СТО СРО 4.0-2022, СТО СРО 4.1-2022 и СТО СРО 4.2-2022.

12.4. Контроль за соблюдением членами СРО требований настоящего Положения осуществляет Коллегия СРО и Контрольный комитет СРО.

12.5. Контрольный комитет СРО проводит плановые (внеплановые) проверки членов СРО, в соответствии с Планом проверок, утвержденным Коллегией СРО и ведет постоянный мониторинг деятельности членов СРО.

12.6. Нарушение членом СРО требований, установленных настоящим Положением влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренним документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО».

12.7. Настоящее Положение, изменения (дополнения), внесенные в настоящее Положение, иные решения, связанные с действием настоящего Положения, утвержденные Общим собранием членов СРО, вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций, в установленном Законом порядке.

12.8. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Общим собранием членов СРО, подлежат размещению на сайте СРО [www.sro-gpouo.ru](http://www.sro-gpouo.ru) в сети «Интернет» и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

12.9. Изменения и дополнения, внесенные в Стандарты СРО: СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0-2022; СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2022 и СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022 утверждаются решением Общего собрания членов СРО.

12.10. Изменения и дополнения, внесенные в Стандарты СРО: СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0-2022; СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2022; СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022, принятые Общим собранием членов СРО, подлежат размещению на сайте СРО: [www.sro-gpouo.ru](http://www.sro-gpouo.ru) в сети «Интернет» и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

12.11. Требования, установленные настоящим Положением, в отношении представления юр.лицами (ИП) - членами СРО (кандидатами в члены СРО) документов в СРО, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации руководителями юр.лица (ИП) и специалистами (ГИПами, ГАПами) юр.лиц (ИП), вступают в силу и регламентируют деятельность СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО с момента внесения настоящего Положения в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ (вступают в силу с 01.09.2022 г.).